

STATUT Fundacji pn.

“Fundacja Try IT”

§1

Fundacja pod nazwą "Fundacja Try IT" zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH) **Krzysztofa Boryczko, Aleksandra Byrskiego, Marka Kisiel-Dorohinickiego, Renatę Słotę oraz Annę Zygmunt**, zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez Notariusza Magdalenę Pach w Krakowie dnia 9 czerwca 2020 r., Repertorium A Nr 1567/2020, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (jednolity tekst: Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203) oraz niniejszego Statutu. Cele fundacji konwenują z Misją AGH a wartości etyczne respektowane przez Społeczność AGH pełnią rolę wyznacznika dla realizacji celów Fundacji.

§2

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą.
4. Czas działania Fundacji jest nieograniczony.
5. Fundacja może współpracować z innymi Fundacjami w kraju i za granicą.
6. Fundacja używa pieczęci z napisem: Fundacja Try IT.
7. Nazwa i logo fundacji są zastrzeżone prawnie i podlegają ochronie prawnej.
8. Nazwami skróconymi Fundacji są: F. TryIT, FTryIT, a w języku angielskim TryITF.
9. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§3

Cele, zasady i zakres działania Fundacji

1. Cele Fundacji są następujące:
 1. Uzyskiwanie pomocy finansowej, rzeczowej, wsparcia niematerialnego, gromadzenia funduszy i rozporządzania nimi na rzecz promowania nauk informatycznych wśród kobiet i dziewcząt w różnym wieku, oraz zwiększania ich wiedzy i kompetencji w tej dziedzinie.
 2. Podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków studiowania kobiet w obszarze nauk informatycznych i powiązanych.
 3. Wspomaganie działań promujących Informatykę i dziedziny pochodne wśród kobiet w kraju i za granicą.

4. Wspomaganie inicjatyw inwestycyjnych, służących wspieraniu kobiet zajmujących się informatyką.
 5. Działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej skierowanej kobietom.
2. Cele, o których mowa w §3 ust. 1, realizowane są w szczególności poprzez:
1. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie przedsięwzięć zgodnych z celami statutowymi Fundacji,
 2. Organizowanie wykładów, kursów, warsztatów oraz innych spotkań edukacyjnych i szkoleniowych,
 3. Organizowanie i finansowanie pobytu wybitnym naukowcom w celu prowadzenia wykładów i szkoleń,
 4. Organizowanie i współorganizowanie oraz finansowanie (dofinansowanie) kongresów, konferencji i seminariów,
 5. Przyznawanie nagród i stypendiów dla kobiet,
 6. Propagowanie idei aktywizacji kobiet w środowiskach technicznych.
 7. Prowadzenie działań konsultingowych i mentorskich.
 8. Udzielanie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i stażów pracy w branży IT.
3. Działalność wskazana w ust. 2 będzie prowadzona tak odpłatnie, jak i nieodpłatnie.
 4. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób fizycznych i prawnych, podejmujących działania służące realizacji celów Fundacji.
 5. Działalność Fundacji może być również realizowana poprzez uczestnictwo w spółkach prawa cywilnego oraz handlowego, w tym spółkach z udziałem podmiotów zagranicznych, na zasadach określonych w stosownych przepisach.
 6. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

§4

Majątek Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski w kwocie **2100 PLN** (słownie: dwa tysiące sto złotych), przy czym 420 złotych przypada na każdego z fundatorów, oraz wartości majątkowe nabyte w czasie działalności Fundacji. Z Funduszu Założycielskiego przeznacza się **1000 PLN** (słownie: **tysiąc złotych**) na rozpoczęcie działalności gospodarczej Fundacji.
2. Dochody Fundacji mogą pochodzić ze źródeł następujących:
 1. Spadki, zapisy, dotacje, darowizny, subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne.
 2. Dochody z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację.
 3. Dochody ze zbiórek i imprez publicznych organizowanych przez Fundację, w tym poprzez sprzedaż cegiełek.
 4. Dochody z majątku nieruchomego i ruchomego.

5. Odsetki bankowe.

§5

Działalność gospodarcza

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):

Przedmiot przeważającej działalności:

1. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)

Przedmiot pozostałej działalności:

2. Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z)
 3. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z)
 4. Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z)
 5. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.19.Z)
 6. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
 7. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona bezpośrednio przez samą Fundację; działalność gospodarcza może także polegać na udziale w spółce.
 3. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany na finansowanie celów statutowych.
 4. Fundacja utworzy fundusz rozwoju niezbędny do prowadzenia działalności gospodarczej.

§6

Organy Fundacji

1. Organami Fundacji są:
 1. Rada Fundacji,
 2. Zarząd Fundacji.
2. Uchwały organów Fundacji zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy aktualnej liczby członków.
3. Osoba powołana w skład organu Fundacji może złożyć pisemną rezygnację z powierzonej funkcji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.

§7

Rada Fundacji

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 3-5 członków i jest wybierana na czas nieokreślony. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorzy. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
4. Funkcje Przewodniczącego i innych członków Rady Fundacji są honorowe i z tytułu ich pełnienia nie przysługuje wynagrodzenie. Rada Fundacji może jednak przyznać zwrot koniecznych wydatków poniesionych przez członków Rady Fundacji przy wykonywaniu działalności na rzecz Fundacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, odwołanie członka Rady, i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji.
6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - a. dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady,
 - b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c. śmierci członka.
7. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie.
8. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - a. wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
 - b. nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola jej stanu majątkowego,
 - c. ocena pracy Zarządu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - d. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu,
 - e. podejmowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji,
 - f. podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji,
 - g. podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
 - h. podejmowanie decyzji o podjęciu i zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Fundację.
9. Członkowie Rady Fundacji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie. Fundacja pokrywa udokumentowane koszty lub wynagrodzenie związane z uczestnictwem w Radzie Fundacji w tym koszty podróży – w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
10. Członkowie Rady Fundacji nie mogą:

- a. pozostawać z członkami Zarządu Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- b. być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

II. Tryb działania Rady Fundacji

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy Zarządu, bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego lub przynajmniej dwóch jej członków dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. Każdy z członków zwyczajnych Rady dysponuje jednym głosem.
7. Posiedzeniom Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.
9. Rada może delegować członków do indywidualnego wykonania poszczególnych czynności nadzorczych.
10. Głosowania Rady Fundacji są jawne.
11. Jeśli członkowie Rady Fundacji nie zdecydują inaczej, tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz w przypadku podejmowania uchwały o zawieszeniu członka Zarządu lub całego Zarządu.
12. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne na posiedzeniu Rady na wniosek co najmniej jednego Członka Rady.
13. Posiedzenia Rady są protokołowane i podpisywane przez wszystkich obecnych na zebraniu członków Rady Fundacji.
14. Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Fundacji.

III. Postanowienia końcowe

1. Zarząd zobowiązany jest zapewnić Radzie niezbędne warunki do wykonywania swoich obowiązków.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie Rada Fundacji kieruje się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Fundacji.

§8

Zarząd Fundacji

I Postanowienia ogólne

1. Zarząd Fundacji składa się z 3-5 członków, w tym:
 - a. Prezesa Zarządu— powoływanego przez Radę Fundacji,
 - b. Wiceprezesa Zarządu i Członków Zarządu Fundacji — powoływanych przez Radę Fundacji na wniosek Prezesa Zarządu.
2. Pierwszy Zarząd Fundacji powołują Fundatorzy.
3. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Rada Fundacji w każdym czasie może odwołać cały Zarząd lub poszczególnych członków i powołać w ich miejsce nowych, kierując się oceną efektywności ich działania. Odwołanie Zarządu lub członka Zarządu wymaga większości 3/5 głosów.
4. O odwołanie członka Zarządu Fundacji mogą wnioskować **Fundatorzy**.
5. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu Fundacji określa Przewodniczący Rady Fundacji.
6. Zarząd Fundacji może ustanowić pełnomocników do prowadzenia określonego rodzaju spraw.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.
8. Zarząd Fundacji Try IT jest organem wykonawczo-zarządzającym Fundacji:
 - a. kieruje całokształtem działalności Fundacji Try IT
 - b. działa na podstawie statutu oraz niniejszego regulaminu,
 - c. zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Fundacji,
 - d. reprezentuje Fundację na zewnątrz,
 - e. za swoją pracę odpowiada przed Radą Fundacji Try IT.
9. Zarząd wybierany jest przez Radę Fundacji
10. W skład zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes i Członkowie

II Zadania zarządu

1. Wykonywanie uchwał Rady Fundacji,
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. Opracowywanie i przedstawianie Radzie Fundacji sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowego,
4. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Fundacji,
5. Określanie szczegółowych kierunków działania,
6. Opracowywanie preliminarza budżetowego,
7. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,

9. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
10. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
11. Zarządzanie majątkiem i sprawami Fundacji oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Rady Fundacji i regulaminów,
12. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
13. Udzielanie kontrolującym oraz Radzie Fundacji wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Fundacji,
14. opracowywanie sprawozdań z działalności Fundacji za okres sprawozdawczy,
15. Przedkładanie corocznie Radzie Fundacji do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Fundacji

III Kompetencje i obowiązki Zarządu

1. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów
2. Proponowanie zmian w statucie Fundacji,
3. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

IV Zebrania zarządu

1. Zebranie Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przedstawiciele Rady Fundacji lub upoważnione przez nie osoby z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Zarządu,
3. Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz)
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
5. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
6. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
7. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
8. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu,
9. W razie konfliktu interesów Fundacji z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,

10. W przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Fundacji wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu.

V Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie

1. Prezes Fundacji kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Fundację na zewnątrz, w przypadku jego nieobecności funkcję tę sprawuje Zastępca prezesa.
2. Zastępca Prezesa organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu, odpowiada również za sprawy finansowe w przypadku, gdy nie wybrany został skarbnik.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze statutu.

VI Biuro Stowarzyszenia

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
2. Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Fundacji,
3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

VII Postanowienia końcowe

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Fundacji.
2. Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§9

Prawa ofiarodawców

1. Każdy ofiarodawca na rzecz Fundacji zostaje wpisany do Księgi Dobroczynców Fundacji.
2. Osobom i instytucjom szczególnie zasłużonym dla Fundacji Rada przyznaje Medal Fundacji wraz z Dyplomem Honorowym.
3. Wzór Medalu oraz Dyplomu określa Rada Fundacji.

§10

Likwidacja Fundacji

1. Fundacja podlega likwidacji w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje walne zebranie członków Rady Fundacji i Zarządu Fundacji, zwane niżej Zebraniem Likwidacyjnym.
3. Zebranie Likwidacyjne zwołuje Zarząd Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Fundacji.
4. Zebranie Likwidacyjne wybiera Przewodniczącego obrad ze swego grona.
5. Uchwała o likwidacji Fundacji zapada większością 2/3 głosów osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Likwidacyjnym. Do ważności uchwały wymagana jest obecność co najmniej 4/5 aktualnego składu Rady Fundacji.
6. Likwidatorami Fundacji są członkowie ostatniego Zarządu Fundacji, chyba że w uchwale o likwidacji Fundacji mianowano inne osoby do spełnienia tej funkcji. Wynagrodzenie Likwidatorów określa Zebranie Likwidacyjne. Wynagrodzenie Likwidatorów obciąża majątek Fundacji.
7. Likwidatorzy podejmują czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności zakończą jej bieżące sprawy, ściągają wierzytelności i wypełnią zobowiązania.
8. Ograniczenia zakresu działania Likwidatorów nie mają skutku prawnego wobec osób trzecich. Rozporządzenia majątkiem nieruchomości Fundacji wymagają zgody wszystkich Likwidatorów. W pozostałych wypadkach do składania oświadczeń woli za Fundację wymagane jest współdziałanie dwóch Likwidatorów.
9. Majątek Fundacji pozostały po zakończeniu likwidacji podlega przekazaniu na rzecz **Fundatorów**, na cele oznaczone w uchwale Rady Fundacji.
10. Nadzór nad działalnością Likwidatorów sprawują **Fundatorzy**. Z ważnych powodów może on zawiesić Likwidatorów w czynnościach i zwołać Zebranie Likwidacyjne w celu ustanowienia nowych Likwidatorów.
11. Po zakończeniu Likwidacji, Likwidatorzy przedstawiają sprawozdanie likwidacyjne Fundatorom i po przyjęciu przez niego tego sprawozdania składają wniosek o wykreśleniu Fundacji z rejestru Fundacji.
12. Księgi i dokumenty pozostałe po działalności Fundacji zostaną złożone w Archiwum **Fundatorów**.

§11

Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu nie może dotyczyć zmian celów Fundacji. Za zmianę celów Fundacji nie będzie rozumiane poszerzenie celów Fundacji.

2. Zmiana Statutu Fundacji następuje w drodze uchwały Rady Fundacji, podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Fundacji, na wniosek Zarządu Fundacji.

§12

Połączenie Fundacji z inną fundacją

1. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach statutowych na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
2. Decyzję o przedmiocie połączenia podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały podjętej większością 2/3 członków jej statutowego składu.
3. Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby ulec zmianie cele Fundacji, przez co rozumie się rezygnację z celów Fundacji.

Podpisy Fundatorów:

1. Krzysztof Boryczko:
2. Renata Słota:
3. Anna Zygmunt:
4. Marek Kisiel-Dorohinicki:
5. Aleksander Byrski: