

STATUT Fundacji pn. “Fundacja Try IT”

§1

Postanowienia ogólne

Fundacja pod nazwą "Fundacja Try IT" zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH) Krzysztofa **Boryczko**, **Aleksandra** Byrskiego, Marka Kisiel-Dorohinickiego, Renatę Słotę oraz Annę Zygmont, zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez Notariusza Magdalenę Pach w Krakowie dnia 9 czerwca 2020 r., Repertorium A Nr 1567/2020, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (jednolity tekst: Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203) oraz niniejszego Statutu. Cele fundacji konwenują z Misją AGH a wartości etyczne respektowane przez Społeczność AGH pełnią rolę wyznacznika dla realizacji celów Fundacji.

§2

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.
4. Czas działania Fundacji jest nieograniczony.
5. Fundacja może współpracować z innymi Fundacjami w kraju i za granicą.
6. Fundacja używa pieczęci z napisem: Fundacja Try IT.
7. Nazwa i logo fundacji są zastrzeżone prawnie i podlegają ochronie prawnej.
8. Nazwami skróconymi Fundacji są: F.TryIT, FTryIT, a w języku angielskim TryITF.
9. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§3

Cele, zasady i zakres działania Fundacji

1. Cele Fundacji obejmują w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz równych praw płci,
 - 2) podejmowanie i wspomaganie działań promujących i popularyzujących nauki inżynieryjno — techniczne oraz ścisłe, w tym informatykę, w kraju i za granicą,
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, naukowo-badawczej i naukowo-technicznej we wszystkich obszarach informatyki,
 - 4) wspieranie wymiany informacji z zakresu nauk inżynieryjno — technicznych oraz

ściślych, w tym informatyki w środowisku zawodowym,

- 5) działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej mającą na celu między innymi wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
 - 6) dbałość o poziom edukacji i podnoszenie kompetencji zawodowych w obszarze nauk inżynieryjno – technicznych oraz ścisłych, głównie z zakresu informatyki,
 - 7) wspieranie rozwoju lokalnych inicjatyw społecznych i gospodarczych, w tym promowanie współpracy oraz rozwoju przedsiębiorczości,
 - 8) uzyskiwanie i udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej, wsparcia niematerialnego, gromadzenia funduszy i rozporządzania nimi na rzecz promowania nauk informatycznych, w szczególności wśród kobiet i dziewcząt w różnym wieku, oraz zwiększania ich wiedzy i kompetencji w tej dziedzinie,
 - 9) podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków studiowania kobiet w obszarze nauk informatycznych i powiązanych,
 - 10) wspomaganie działań promujących informatykę wśród kobiet w kraju i za granicą,
 - 11) wspomaganie inicjatyw służących głównie wspieraniu kobiet zajmujących się informatyką,
 - 12) działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej skierowanej szczególnie do kobiet,
 - 13) organizowanie i wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 14) podejmowanie działań charytatywnych mających na celu wspieranie osób o niskim statusie majątkowym oraz potrzebujących pomocy,
 - 15) realizację zadań obejmujących przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 16) wspieranie idei promocji i organizacji wolontariatu w zakresie działalności statutowej Fundacji,
 - 17) udzielanie pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - 18) ochronę i promocję zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.2).
2. Cele, o których mowa w ust. 1 powyżej, realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie i współorganizowanie oraz finansowanie (dofinansowanie) kongresów, konferencji i seminariów,
 - 2) organizowanie i finansowanie (dofinansowanie) wykładów, kursów, warsztatów oraz innych spotkań edukacyjnych i szkoleniowych,
 - 3) organizowanie i finansowanie pobytu naukowcom w kraju i zagranicą w celu prowadzenia wykładów i szkoleń,
 - 4) współpracę z organami administracji publicznej, samorządowymi, uczelniami wyższymi oraz innymi organizacjami, placówkami i podmiotami krajowymi, zagranicznymi oraz międzynarodowymi w zakresie potrzebnym do realizacji celów Fundacji,
 - 5) zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie przedsięwzięć zgodnych z celami statutowymi Fundacji,
 - 6) przyznawanie nagród i stypendiów,

- 7) propagowanie idei aktywizacji kobiet w środowiskach technicznych,
 - 8) prowadzenie działań konsultingowych i mentorskich,
 - 9) udzielanie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i stażów pracy w branży IT.
3. Działalność wskazana w ust. 2 będzie prowadzona, w szczególności odpłatnie, jak i nieodpłatnie.
 4. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób fizycznych i prawnych, podejmujących działania służące realizacji celów Fundacji.
 5. Działalność Fundacji może być również realizowana poprzez uczestnictwo w spółkach prawa cywilnego oraz handlowego, w tym spółkach z udziałem podmiotów zagranicznych oraz innych podmiotach, na zasadach określonych w stosownych przepisach.

§4

Majątek Fundacji

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski w kwocie 2100 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych), przy czym 420 złotych przypada na każdego z fundatorów, oraz wartości majątkowe nabyte w czasie działalności Fundacji. Z Funduszu Założycielskiego przeznacza się 1000 PLN (słownie: **tysiąc złotych**) na rozpoczęcie działalności gospodarczej Fundacji.
2. Dochody Fundacji mogą pochodzić, w szczególności, z następujących źródeł:
 - 1) spadki, zapisy, dotacje, darowizny, subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne oraz organy i jednostki administracji publicznej, samorządowej, a także inne,
 - 2) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
 - 3) dochody ze zbiórek i imprez publicznych organizowanych przez Fundację, w tym poprzez sprzedaż cegiełek,
 - 4) dochody z majątku nieruchomego i ruchomego,
 - 5) odsetki bankowe.

§4¹

Zasady gospodarki finansowej Fundacji oraz ograniczenia w gospodarowaniu majątkiem Fundacji

1. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi dla tego typu działalności.
3. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
4. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

- 5 Zarząd Fundacji zarządza majątkiem Fundacji oraz ponosi odpowiedzialność za zarządzanie tym majątkiem z uwzględnieniem zasad celowości, rzetelności oraz gospodarności.
6. Niedozwolone jest udzielanie pożyczek z majątku Fundacji lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do:
- 1) Fundatorów Fundacji,
 - 2) członków organów Fundacji,
 - 3) pracowników Fundacji,
 - 4) osób, z którymi osoby wskazane w pkt 1) — 3) pozostają w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
7. Niedozwolone jest przekazywanie majątku Fundacji na rzecz osób wskazanych w ust. 6 pkt 1) — 4), na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje na preferencyjnych warunkach.
8. Niedozwolone jest wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz osób wskazanych w ust. 6 pkt 1) — 4), na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celów statutowych Fundacji.
9. Niedozwolone jest dokonywanie zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wskazane w ust. 6 pkt 1) — 4), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§5

Działalność gospodarcza

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności w następującym zakresie (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):
 - 1) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
 - 2) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z),
 - 3) Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z),
 - 4) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z),
 - 6) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.19.Z),
 - 7) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z),
 - 8) Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z),
 - 9) Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
 - 10) Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe (69.20.Z),
 - 11) Działalność agencji reklamowych (73.11.Z),
 - 12) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (82.11.Z),

- 13) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z),
 - 14) Działalność organizacji profesjonalnych (94.12.Z),
 - 15) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z),
 - 16) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z).
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona bezpośrednio przez samą Fundację, działalność gospodarcza może także polegać na udziale w spółce.
 3. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany się na finansowanie celów statutowych Fundacji.
 4. Fundacja utworzy fundusz rozwoju niezbędny do prowadzenia działalności gospodarczej.

§6

Organy Fundacji

1. Organami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji,
 - 2) Zarząd Fundacji.
2. Członkami organów Fundacji mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Organy Fundacji obradują i podejmują uchwały na posiedzeniach lub w formie obiegowej. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Z posiedzeń stacjonarnych sporządzany jest protokół, podpisany przez przewodniczącego posiedzenia. Posiedzenia stacjonarne odbywają się w siedzibie Fundacji albo w innym miejscu, wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4.
4. Zwołanie posiedzenia organu Fundacji polega na powiadomieniu wszystkich członków danego organu przez podmiot zwołujący to posiedzenie o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad tego posiedzenia, jak również rodzaju posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed terminem tego posiedzenia, na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.
5. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia organu, jeżeli wszyscy członkowie danego organu Fundacji są obecni i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
6. Członek organu Fundacji, którego dotyczy uchwała, która ma zostać podjęta przez ten organ, jest wyłączony od głosowania nad tą uchwałą.
7. Osoba powołana w skład organu Fundacji może złożyć pisemną rezygnację z powierzonej funkcji.
8. Nie można łączyć funkcji członka Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.
9. Przy wykonywaniu obowiązków członkowie organów Fundacji zobowiązani są dołożyć

staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności.

§7

Rada Fundacji

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolno - nadzorczym i opiniującym Fundacji. Rada Fundacji jest organem niezależnym od Zarządu Fundacji i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej, ani też nadzoru.
2. Rada Fundacji składa się z 3-5 członków Rady i jest wybierana na czas nieokreślony. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszego składu Rady powodują Fundatorzy. Następnich członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powoduje swą decyzją Rada
4. Funkcje Przewodniczącego i innych członków Rady Fundacji są honorowe i z tytułu ich pełnienia nie przysługuje wynagrodzenie. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być zatrudniani przez Fundację w oparciu o umowę o pracę, szczególnie w związku z pełnioną funkcją. Rada Fundacji może jednak przyznać zwrot koniecznych wydatków poniesionych przez członków Rady Fundacji przy wykonywaniu działalności na rzecz Fundacji.
5. Członkowie Rady mogą pozostawać z Fundacją w stosunku zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze wyłącznie niezależnie od pełnionej funkcji i otrzymywać z tego tytułu wynagrodzenie i zwrot uzasadnionych kosztów,
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji.
7. Członkostwo w Radzie wygasa także na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady,
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub utraty zdolności do czynności prawnych,
 - 3) śmierci członka.
8. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
 - 2) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola jej stanu majątkowego,
 - 3) ocena pracy Zarządu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności oraz sprawozdań finansowych, a także udzielanie Zarządowi absolutorium,
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu, na zasadach wskazanych w § 9 Statutu,
 - 5) podejmowanie decyzji o zmianie Statutu Fundacji,
 - 6) podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji,
 - 7) podejmowanie decyzji o podjęciu i zaprzestaniu działalności gospodarczej przez Fundację,

- 8) przyjmowanie regulaminów obradowania organów Fundacji i podejmowania przez nie uchwał w formie obiegowej, na posiedzeniach zdalnych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez Zarząd Fundacji czynności polegających na rozporządzaniu prawem i zaciąganiu zobowiązań na rzecz i w imieniu Fundacji w zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - 10) otwieranie likwidacji Fundacji oraz powoływanie i odwoływanie likwidatorów Fundacji,
 - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezatrzeżonych do kompetencji innych organów.
9. Rada Fundacji, w ramach realizacji swoich zadań, uprawniona jest przede wszystkim do:
- 1) żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów i informacji dotyczących działalności Fundacji, bez względu na ich treść, formę oraz sposób utrwalenia,
 - 2) dokonywania rewizji majątku Fundacji,
 - 3) przeprowadzania kontroli rozporządzania przez Fundację jej majątkiem, w tym wydatkowania przez Fundację jej dochodów.
10. Członkowie Rady Fundacji nie mogą:
- 1) być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej w strukturach Fundacji,
 - 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

§8

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał — bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, o ile Statut nie stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku przez Zarząd.
5. Każdy z członków Rady Fundacji dysponuje jednym głosem.
6. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub w razie jego nieobecności inny członek Rady.
7. Członkowie Rady Fundacji wykonują swoje obowiązki osobiście.
8. Rada może delegować członków do indywidualnego wykonania poszczególnych czynności nadzorczych.
9. Głosowania Rady Fundacji są jawne.
10. Jeśli członkowie Rady Fundacji nie zdecydują inaczej, tajne głosowanie zarządza się przy

wyborach oraz w przypadku podejmowania uchwały o zawieszeniu członka Zarządu lub całego Zarządu.

11. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne na posiedzeniu Rady na wniosek co najmniej jednego członka Rady.
12. Posiedzenia Rady są protokołowane i podpisywane przez wszystkich obecnych na zebraniu członków Rady Fundacji.
13. Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Fundacji.
14. Zarząd zobowiązany jest zapewnić Radzie niezbędne warunki do wykonywania swoich obowiązków.

§9

Zarząd Fundacji

1. Zarząd Fundacji jest organem zarządzającym i wykonawczym Fundacji, reprezentującym ją na zewnątrz i działającym w jej imieniu.
2. Zarząd Fundacji składa się z 3-5 członków Zarządu, w tym:
 - 1) Prezesa Zarządu — powoływanego przez Radę Fundacji,
 - 2) Wiceprezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu Fundacji — powoływanych przez Radę Fundacji na wniosek Prezesa Zarządu.
3. Pierwszy Zarząd Fundacji powołują Fundatorzy.
4. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Rada Fundacji w każdym czasie może odwołać cały Zarząd lub poszczególnych jego członków i powołać w ich miejsce nowych, kierując się oceną prawidłowości i efektywności ich działania. Odwołanie Zarządu lub członka Zarządu wymaga większości 3/5 głosów.
5. O odwołanie członka Zarządu Fundacji mogą wnioskować Fundatorzy.
6. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, zarówno w związku z pełnieniem funkcji członka Zarządu, jak również niezależnie od niej i otrzymywać z tego tytułu wynagrodzenie oraz zwrot uzasadnionych kosztów. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu Fundacji określa Rada Fundacji w drodze uchwały.
7. Zarząd Fundacji może ustanowić prokurentów oraz pełnomocników do prowadzenia określonego rodzaju spraw.
8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
9. Zarząd Fundacji w ramach swoich uprawnień w szczególności:
 - 1) kieruje całokształtem działalności Fundacji,
 - 2) działa na podstawie Statutu,
 - 3) zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Fundacji oraz przyjmowaniem darowizn, spadków, zapisów, dotacji, subwencji i grantów,

- 4) reprezentuje Fundacji na zewnątrz,
 - 5) za swoją pracę odpowiada przed Radą Fundacji.
10. Członkowie Zarządu Fundacji nie mogą być:
- 1) członkami Rady Fundacji ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej w strukturach Fundacji,
 - 2) skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
11. W umowach między Fundacją a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Fundację reprezentuje członek Rady Fundacji wskazany w uchwale tego organu.

§10

Do zadań wykonywanych przez Zarząd Fundacji należą przede wszystkim:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Fundacji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
- 3) opracowywanie i przedstawianie Radzie Fundacji sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Fundacji,
- 5) określanie szczegółowych kierunków działania,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- 9) zarządzanie majątkiem i sprawami Fundacji oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu, uchwał Rady Fundacji i regulaminów,
- 10) wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
- 11) udzielanie kontrolującym oraz Radzie Fundacji wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Fundacji,
- 12) opracowywanie sprawozdań finansowych Fundacji za okres sprawozdawczy,
- 13) przedkładanie corocznie Radzie Fundacji do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Fundacji,
- 14) sporządzanie oraz przedkładanie właściwemu Ministrowi, a w zakresie uregulowanym obowiązującymi przepisami prawa — także podmiotom zewnętrznym, rocznego sprawozdania z działalności oraz finansowego Fundacji,
- 15) przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów,
- 16) proponowanie zmian w Statucie Fundacji,
- 17) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

§11

Zebranie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu bądź osoba przez niego upoważniona.

2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy członków Zarządu, przedstawiciele Rady Fundacji lub upoważnione przez nie osoby z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Zarządu.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka Zarządu w danej kwestii (protokół podpisują Prezes Zarządu i protokolant/sekretarz).
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
5. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
6. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
7. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.
8. W razie konfliktu interesów Fundacji z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

§12

Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Fundację na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji, w przypadku jego nieobecności funkcję tę sprawuje Wiceprezes Zarządu.

2. Wiceprezes Zarządu organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu, odpowiada również za sprawy finansowe w przypadku, gdy niewybrany został skarbnik.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa Zarządu oraz wynikające ze Statutu.
4. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Fundacji.
5. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§13

Biuro Fundacji

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw

bieżących Fundacji.

3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§14

Prawa ofiarodawców

1. Każdy ofiarodawca na rzecz Fundacji zostaje wpisany do Księgi Dobroczyńców Fundacji.
2. Osobom i instytucjom szczególnie zasłużonym dla Fundacji Rada przyznaje Medal Fundacji wraz z Dyplomem Honorowym.
3. Wzór Medalu oraz Dyplomu określa Rada Fundacji.

§15

Likwidacja Fundacji

1. Fundacja podlega likwidacji przede wszystkim w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje zebranie członków Rady Fundacji i Zarządu Fundacji, zwane niżej Zebraniem Likwidacyjnym.
3. Zebranie Likwidacyjne zwołuje Zarząd Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Fundacji.
4. Zebranie Likwidacyjne wybiera przewodniczącego obrad ze swego grona.
5. Uchwała o likwidacji Fundacji zapada większością 2/3 głosów osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Likwidacyjnym. Do ważności uchwały wymagana jest obecność co najmniej 4/5 aktualnego składu Rady Fundacji.
6. Likwidatorami Fundacji są członkowie ostatniego Zarządu Fundacji, chyba że w uchwale o likwidacji Fundacji mianowano inne osoby do spełnienia tej funkcji. Wynagrodzenie Likwidatorów określa Zebranie Likwidacyjne, zgodnie z zasadami ustalania wynagrodzenia dla członków organów Fundacji. Wynagrodzenie Likwidatorów obciąża majątek Fundacji.
7. Likwidatorzy podejmują czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności zakończą jej bieżące sprawy, ściągają wierzytelności i wypełnią zobowiązania.
8. Ograniczenia zakresu działania Likwidatorów nie mają skutku prawnego wobec osób trzecich. Rozporządzenia majątkiem nieruchomości Fundacji wymagają zgody wszystkich Likwidatorów. W pozostałych wypadkach do składania oświadczeń woli za Fundację wymagane jest współdziałanie dwóch Likwidatorów.
9. Majątek Fundacji pozostały po zakończeniu likwidacji podlega przekazaniu na rzecz Fundatorów, na cele Fundacji oznaczone w uchwale Rady Fundacji.

- 40 Nadzór nad działalnością Likwidatorów sprawują Fundatorzy. Z ważnych powodów może on zawiesić Likwidatorów w czynnościach i zwołać Zebranie Likwidacyjne w celu ustanowienia nowych Likwidatorów.
11. Po zakończeniu Likwidacji, Likwidatorzy przedstawiają sprawozdanie likwidacyjne Fundatorom i po przyjęciu przez niego tego sprawozdania składają wniosek o wykreśleniu Fundacji z rejestru.
12. Księgi i dokumenty pozostałe po działalności Fundacji zostaną złożone w Archiwum Fundatorów.

§16

Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu nie może dotyczyć zmian celów Fundacji. Za zmianę celów Fundacji nie będzie rozumiane poszerzenie celów Fundacji.
2. Zmiana Statutu Fundacji następuje w drodze uchwały Rady Fundacji, podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Fundacji, na wniosek Zarządu Fundacji.

§17

Połączenie Fundacji z inną fundacją

1. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach statutowych na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
2. Decyzję o przedmiocie połączenia podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały podjętej większością 2/3 członków jej statutowego składu.
3. Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mogłyby ulec zmianie cele Fundacji, przez co rozumie się rezygnację z celów Fundacji.